

महाराष्ट्र शासन

वित्त विभाग

शासन निर्णय, क्रमांक वेपुर-१२९५/प्र. क्र. २०/सेवा-१०,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक १९ सप्टेंबर १९९५.

पहा.-(१) शासन अधिसूचना, वित्त विभाग क्रमांक वेपुर-१२८८/१५४/सेवा-१०,
दिनांक १ ऑक्टोबर १९८८.

(२) शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक वेपुर-१२९३/प्र. क्र. ५०/सेवा-१०,
दिनांक ११ जानेवारी १९९४.

(३) शासन परिपत्रक, वित्त विभाग क्रमांक वेपुर-१२९३/प्र. क्र. ५०/सेवा-१०,
दिनांक १६ फेब्रुवारी १९९५.

शासन निर्णय

केंद्र शासकीय कर्मचार्यांना दिनांक १ एप्रिल १९९५ पासून दुसरी अंतरिम वाढ मंजूर करण्यात आलेली आहे. ही दुसरी अंतरिम वाढ राज्य शासकीय कर्मचारी व इतरांना दिनांक १ एप्रिल १९९५ पासून मंजूर करण्याचा प्रश्न शासनाच्या विचाराधीन होता. शासन आता असा आदेश देत आहे की, राज्य शासकीय कर्मचारी व इतरांना दिनांक १ एप्रिल १९९५ पासून मूळ वेतनाच्या १० टक्के परंतु कमीत कमी दरमहा रु. १०० या दराने दुसरी अंतरिम वाढ मंजूर करण्यात यावी व याबाबतची थकबाकी सर्व संबंधितांना रोखीने प्रदान करण्यात यावी.

२. अंतरिम वाढीची ही रक्कम एक वेगळीच स्वतंत्र रक्कम असेल. ती वेतन, भत्ता अथवा मजुरी म्हणून संबोधता येणार नाही. त्यामुळे पर्यायाने त्यावर महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता व थानिक पूरक भत्ता इत्यादी कोणत्याही प्रकारचे भत्ते अनुज्ञेय असणार नाहीत. तसेच रजेचे रोखीकरण, वेतन निश्चिती व निवृत्तीवेतन तथा उपदान इत्यादी सेवानिवृत्तीविषयक लाभांकरिताही ही रक्कम शिरोबात धरता येणार नाही.

३. महाराष्ट्र कौषागार नियम, १९६८ मधील नियम २७० शिथील करून शासन असा आदेश देत आहे की, अंतरिम वाढीची रक्कम सप्टेंबर १९९५ किंवा त्यानंतरच्या मासिक वेतन देयकामध्येच काढण्यात यावी. आहरण व संवितरण अधिकार्यांनी नियमित वेतन देयकांत थकबाकीच्या रकमेची एक वेगळी बाब म्हणून राजपत्रित अधिकारी आणि अराजपत्रित कर्मचारी या सर्वांसाठी वेतन देयकाच्या आतील बाजूस स्तंभ ३ मध्ये व बाहेरील बाजूस बाब क्रमांक १ मध्ये मागणी करावी. दिनांक १ एप्रिल १९९५ नंतर शासकीय कर्मचार्यांची एका कार्यालयातून/विभागातून दुसऱ्या कार्यालयात/विभागात बदली झाली असल्यास दिनांक १ एप्रिल १९९५ पासून नवीन कार्यालयात बदली होण्याच्या तारखेपर्यंतची थकबाकीची रक्कमसुद्धा नवीन कार्यालयानेच काढावी. यासाठी संबंधित कार्यालयाने, जुन्या कार्यालयाकडून रक्कम काढली नसल्याचे प्रमाणपत्र मागवून घ्यावे व नंतरच संपूर्ण कालावधीसाठीची मागणी करावी. कोणत्याही परिस्थितीत थकबाकीसाठी पुरवणी देयक सादर करण्यात येऊ नये.

४. शासन असाही आदेश देत आहे की, विद्यापीठ अनुदान आयोगाच्या वेतनमानानुसार वेतन घेणाऱ्या शिक्षकांना, अनुदानप्राप्त आयुर्वेद/युनानी महाविद्यालये व संलग्न रुग्णालयातील शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांना तसेच शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक पीसीआर-१०८३/सीआर-१०८४/एसईआर-७, दिनांक ११ सप्टेंबर १९८४ च्या परिच्छेद ५ मध्ये नमूद केलेल्या विविध शैक्षणिक संस्थांमधील व विद्यापीठांमधील कर्मचाऱ्यांनाही हे आदेश योग्य त्या फेरफारांसह लागू करण्यात यावेत. संबंधित विभाग प्रमुखांना विनंती करण्यात येते की, त्यांनी सदरहू आदेश स्थानिक संस्थांच्या आणि सर्व संबंधित संस्थांच्या व्यवस्थापनांच्या निदर्शनास आणून द्यावेत आणि या आदेशानुसार कर्मचाऱ्यांना अंतरिम वाढ दिली जाईल याची खात्री करून घ्यावी. या कारणास्तव देय होणारे सहायक अनुदान विद्यमान विहित दरानुसार दिले जाईल असेही त्यांनी व्यवस्थापनांना कळवावे.

५. महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम, १९६१ (सा १९६२ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक पाच), कलम २४८ च्या परंतुकान्वये प्रदान केलेले अधिकार व त्या संबंधातील इतर सर्व अधिकार यांचा वापर करून शासन असाही आदेश देत आहे की, जिल्हा परिषदांच्या पूर्णकालिक कर्मचाऱ्यांनासुद्धा उपरोक्त आदेश योग्य त्या फेरफारांसह लागू करण्यात यावेत.

६. राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांना अंतरिम वाढ मंजूर केल्यामुळे होणारा अतिरिक्त खर्च शासन ज्ञापन, वित्त विभाग क्रमांक आकनि-११९५/०७५/अर्थसंकल्प-७, दिनांक १८ सप्टेंबर, १९९५ (८०००-०७५-८) अन्वये मागणी क्रमांक "जी-८, २०७०, इतर प्रशासनिक सेवा, ८००-इतर खर्च (चार) शासकीय कर्मचारी व इतर यांना अंतरिम सहाय्य (२०७००६२१) या लेखाशीर्षाखाली मंजूर करण्यात आलेल्या रु. २००,००,००,०००/- (रुपये २०० कोटी फक्त) च्या आकस्मिकता निधी अग्रिमातून करण्यात यावा. आहरण व संवितरण अधिकार्यांनी सदर खर्च, अग्रिमाच्या प्रतिपूर्तीनंतर शेवटी कोणत्या लेखाशीर्षाखाली खर्ची टाकावयाचा हे सूचित करावे. त्यानंतर अंतरिम वाढीवरील खर्च ज्या प्रमुख लेखाशीर्षाखाली खर्ची घालण्यात येतो, त्या लेखाशीर्षाखाली खर्ची घालण्यात यावा. नियंत्रक अधिकार्यांनी पूरक मागण्या विधानमंडळाने संमत करताच या बाबींवरील खर्च संबंधित कार्यात्मक प्रमुख लेखाशीर्षाखाली खर्ची टाकावा.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

श. वि. लागवणकर,
शासनाचे उप सचिव

महालेखापाल-१ (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र, मुंबई.
महालेखापाल-२ (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र, नागपूर.
महालेखापाल-१ (लेखापरीक्षा), महाराष्ट्र, मुंबई.
महालेखापाल-२ (लेखापरीक्षा), महाराष्ट्र, नागपूर.
अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई.
निवासी लेखापरीक्षा अधिकारी, मुंबई.
राज्यपालांचे सचिव.
मुख्य मंत्र्यांचे सचिव.
उप मुख्यमंत्र्यांचे सचिव.
सर्व मंत्री व राज्यमंत्री यांचे स्वीय सहायक.
मंत्रालयीन सर्व विभाग.
सर्व विभागीय आयुक्त.
मंत्रालयाच्या सर्व विभागांखालील विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुख.
*प्रबंधक, उच्च न्यायालय(मूळ शाखा), मुंबई.
*प्रबंधक, उच्च न्यायालय (अपील शाखा), मुंबई.
*सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई.
*सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई.
*प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई.
*सहसंचालक, ऑल इंडिया इन्स्टिट्यूट ऑफ लोकल सेल्फ गव्हर्नमेंट, मुंबई.
उच्च व तंत्र शिक्षण व सेवायोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई (२० प्रती).
शालेय शिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई (२० प्रती).
ग्रामविकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई (२० प्रती).
नगरविकास विभाग, यूडी-१०, मंत्रालय, मुंबई (२० प्रती).
कृषि व पदुम विभाग (२० प्रती).
सहकार व वस्त्रोद्योग विभाग (२० प्रती).
आदिवासी विकास विभाग (२० प्रती).
महिला व बालकल्याण विभाग.
सिनियर रिसर्च ऑफिसर, पे रिसर्च युनिट, भारत सरकार, वित्त मंत्रालय (व्यय विभाग), खोली क्र. २६१, नॉर्थ ब्लॉक, नवी दिल्ली.
संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई.
मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधि हिशेब, मुंबई.
उप मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधि हिशेब, मुंबई/पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक/अमरावती.
जिल्हा लेखापरीक्षा अधिकारी, स्थानिक निधि हिशेब, महात्मा फुले कृषि विद्यापीठ, राहुरी, जिल्हा अहमदनगर.
जिल्हा लेखापरीक्षा अधिकारी, स्थानिक निधि हिशेब, कोकण कृषि विद्यापीठ, दापोली, जिल्हा रत्नागिरी.
जनसंपर्क अधिकारी, मंत्रालय, मुंबई.
सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी.
सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी.
शिक्षण संचालक, महाराष्ट्र राज्य, पुणे (२५ प्रती).

उच्च शिक्षण संचालक, महाराष्ट्र राज्य, पुणे (२५ प्रती).
कला संचालक, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई (४० प्रती).
संचालक, तंत्र शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई (१०० प्रती).
संचालक, तांत्रिक प्रशिक्षण, द्वारा—तंत्र शिक्षण संचालक, मुंबई (२५० प्रती).
सर्व विभागीय शिक्षण उप संचालक (प्रत्येकी १० प्रती).
सर्व विभागीय तंत्र शिक्षण उप संचालक (प्रत्येकी १० प्रती).
सर्व जिल्हा परिषदांचे शिक्षणाधिकारी.
आयुक्त, महानगरपालिका, नागपूर.
प्रशासकीय अधिकारी, पश्चिम महाराष्ट्रातील नगरपालिका शिक्षण मंडळे (पुणे/कोल्हापूर/सोलापूर या महानगरपालिकांची शिक्षण मंडळे यांसह).
मुख्य अधिकारी, सर्व नगरपालिका.
कार्यकारी अधिकारी, कॅन्टोनमेंट बोर्ड, खडकी/दिहू रोड/दिवळाली/अहमदनगर.
सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी.
संचालक, आदिवासी कल्याण, महाराष्ट्र राज्य, नाशिक (१० प्रती).
संचालक, समाजकल्याण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे (१० प्रती).
संचालक, आदिवासी संशोधन व शिक्षण संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.
आदिवासी विकास आयुक्त, नाशिक.
सर्व विभागीय समाजकल्याण अधिकारी.
अपर आयुक्त, आदिवासी उपयोजना, नाशिक/नागपूर.
सर्व समाजकल्याण अधिकारी, वर्ग-१.
सर्व आदिवासी कल्याण अधिकारी.
सर्व प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प.
कुलसचिव, महात्मा फुले कृषि विद्यापीठ, राहुरी, जिल्हा अहमदनगर.
कुलसचिव, मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी.
कुलसचिव, पंजाबराव कृषि विद्यापीठ, अकोला.
कुलसचिव, कोकण कृषि विद्यापीठ, दापोली, जिल्हा रत्नागिरी.
कुलसचिव, मुंबई विद्यापीठ, मुंबई.
कुलसचिव, पुणे विद्यापीठ, पुणे.
कुलसचिव, नागपूर विद्यापीठ, नागपूर.
कुलसचिव, मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद.
कुलसचिव, शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर.
कुलसचिव, अमरावती विद्यापीठ, अमरावती.
कुलसचिव, श्रीमती नाथीबाई दामोदर ठाकरसी महिला विद्यापीठ, मुंबई.
अधीक्षक, वेतन पथक, सर्व जिल्हे.
शिक्षण निरीक्षक, बृहन्मुंबई (उत्तर, दक्षिण व पश्चिम विभाग).
सर्व कन्याशाळा निरीक्षिका.
सर्व जिल्ह्यांचे वरिष्ठ लेखा परीक्षक (शिक्षण विभाग).
शिक्षण अधिकारी, बृहन्मुंबई महानगरपालिका.
संचालक, नगरपालिका प्रशासन, मुंबई.
सर्व प्रादेशिक संचालक, नगरपालिका प्रशासन.
वित्त विभागातील सर्व कार्यासने.
नियड फाईल, वित्त विभाग—सेवा-१०.